**Caso de Uso:** Crear una factura

**Escenario:** Creación exitosa de una factura con retención

**Actores:** Secretaria

**Suposiciones:**

* El usuario es del tipo “Secretaria”
* El usuario cuenta con los permisos necesarios
* El usuario ingresó exitosamente al sistema
* El cliente a quien se realizó la factura ya se encontraba previamente registrado en la base de datos del sistema
* La factura que se va a ingresar al sistema tiene una retención asociada

**Acciones:**

1. El sistema muestra al usuario todas las facturas del mes con sus respectivos datos, y un menú
2. El usuario selecciona la opción para crear una nueva factura del menú
3. El sistema muestra al usuario una lista de clientes y le pide escoger uno
4. El usuario escoge un cliente de la lista
5. El sistema pide al usuario escoger un producto para la venta
6. El usuario escoge el producto correspondiente a la venta
7. El sistema automáticamente aplica el descuento asociado al cliente y producto escogidos sobre el P.V.P. de este último y lo ingresa a la nueva factura
8. El sistema pide al usuario ingresar la siguiente información:
   * número de factura
   * fecha de emisión
   * total de sacos vendidos
   * fecha de vencimiento
9. El usuario ingresa la información requerida
10. El sistema pide al usuario ingresar si la factura tiene una retención asociada
11. El usuario informa al sistema que la factura tiene asociada una retención
12. El sistema pide al usuario ingresar la siguiente información:
    * número de retención
    * porcentaje retenido
13. El sistema calcula automáticamente el total facturado y lo ingresa en la factura
14. El sistema establece el estado de la factura como “Por cobrar” por defecto
15. El sistema crea la nueva factura y la asocia al cliente
16. El sistema calcula automáticamente el valor retenido y lo ingresa en la retención
17. El sistema crea la nueva retención y la asocia a la factura
18. El sistema notifica al usuario que la operación se realizó con éxito

**Resultado:**

Se creó una nueva factura y se le asoció una retención exitosamente

**Caso de Uso:** Crear una factura

**Escenario:** Creación exitosa de una factura sin retención

**Actores:** Secretaria

**Suposiciones:**

* El usuario es del tipo “Secretaria”
* El usuario cuenta con los permisos necesarios
* El usuario ingresó exitosamente al sistema
* El cliente a quien se realizó la factura ya se encontraba previamente registrado en la base de datos del sistema
* La factura que se va a ingresar al sistema tiene una retención asociada

**Acciones:**

1. El sistema muestra al usuario todas las facturas del mes con sus respectivos datos, y un menú
2. El usuario selecciona la opción para crear una nueva factura del menú
3. El sistema muestra al usuario una lista de clientes y le pide escoger uno
4. El usuario escoge un cliente de la lista
5. El sistema pide al usuario escoger un producto para la venta
6. El usuario escoge el producto correspondiente a la venta
7. El sistema automáticamente aplica el descuento asociado al cliente y producto escogidos sobre el P.V.P. de este último y lo ingresa a la nueva factura
8. El sistema pide al usuario ingresar la siguiente información:
   * número de factura
   * fecha de emisión
   * total de sacos vendidos
   * fecha de vencimiento
9. El usuario ingresa la información requerida
10. El sistema pide al usuario ingresar si la factura tiene una retención asociada
11. El usuario informa al sistema que la factura no tiene asociada una retención
12. El sistema calcula automáticamente el total facturado y lo ingresa en la factura
13. El sistema establece el estado de la factura como “Por cobrar” por defecto
14. El sistema crea la nueva factura y la asocia al cliente
15. El sistema notifica al usuario que la operación se realizó con éxito

**Resultado:**

Se creó una nueva factura exitosamente

**Caso de Uso:** Modificar detalles de una factura

**Escenario:** Modificación exitosa de los datos de una factura

**Actores:** Secretaria

**Suposiciones:**

* El usuario es del tipo “Secretaria”
* El usuario cuenta con los permisos necesarios
* El usuario ingresó exitosamente al sistema
* La factura cuyos datos desean ser modificados fue previamente registrada en el sistema

**Acciones:**

1. El sistema muestra al usuario todas las facturas del mes con sus respectivos datos, y un menú
2. El usuario selecciona una factura
3. El usuario escoge la opción “Modificar factura” del menú
4. El sistema muestra al usuario los datos de la factura y le pide ingresar la información nueva
5. El usuario realiza los cambios deseados
6. El sistema modifica los datos de la factura
7. El sistema notifica al usuario que los cambios se realizaron con éxito

**Resultado:**

Se modificó una factura exitosamente

**Caso de Uso:** Modificar detalles de una retención

**Escenario:** Modificación exitosa de los datos de una retención

**Actores:** Secretaria

**Suposiciones:**

* El usuario es del tipo “Secretaria”
* El usuario cuenta con los permisos necesarios
* El usuario ingresó exitosamente al sistema
* La retención cuyos datos desean ser modificados fue previamente registrada en el sistema y asociada a una factura

**Acciones:**

1. El sistema muestra al usuario todas las facturas del mes con sus respectivos datos, y un menú
2. El usuario selecciona una factura
3. El usuario escoge la opción “Modificar retención” del menú
4. El sistema muestra al usuario los datos de la retención y le pide ingresar la información nueva
5. El usuario realiza los cambios deseados
6. El sistema modifica los datos de la retención
7. El sistema notifica al usuario que los cambios se realizaron con éxito

**Resultado:**

Se modificó una retención exitosamente

**Caso de Uso:** Modificar detalles de una factura

**Escenario:** Modificación exitosa de los datos de una factura

**Actores:** Socio

**Suposiciones:**

* El usuario es del tipo “Socio”
* El usuario cuenta con los permisos necesarios
* El usuario ingresó exitosamente al sistema
* La factura cuyos datos desean ser modificados fue previamente registrada en el sistema

**Acciones:**

1. El sistema muestra al usuario todas las facturas del mes con sus respectivos datos, y un menú
2. El usuario selecciona una factura
3. El usuario escoge la opción “Modificar factura” del menú
4. El sistema muestra al usuario los datos de la factura y le pide ingresar la información nueva
5. El usuario realiza los cambios deseados
6. El sistema modifica los datos de la factura
7. El sistema notifica al usuario que los cambios se realizaron con éxito

**Resultado:**

Se modificó una factura exitosamente

**Caso de Uso:** Visualizar cuentas por cobrar

**Escenario:** Visualizar todas las cuentas por cobrar

**Actores:** Socio

**Suposiciones:**

* El usuario es del tipo “Socio”
* El usuario cuenta con los permisos necesarios
* El usuario ingresó exitosamente al sistema

**Acciones:**

1. El sistema muestra al usuario todas las facturas del mes con sus respectivos datos, y un menú
2. El usuario escoge la opción para visualizar cuentas por cobrar del menú
3. El sistema muestra al usuario un submenú con todas las opciones para la visualización de cuentas por cobrar
4. El usuario escoge la opción “Todas las cuentas”
5. El sistema muestra todas las facturas cuyo estado sea “Por cobrar”

**Resultado:**

Se mostró todas las cuentas por cobrar del sistema exitosamente

**Caso de Uso:** Visualizar cuentas por cobrar

**Escenario:** Visualizar cuentas por cobrar por cliente

**Actores:** Socio

**Suposiciones:**

* El usuario es del tipo “Socio”
* El usuario cuenta con los permisos necesarios
* El usuario ingresó exitosamente al sistema

**Acciones:**

1. El sistema muestra al usuario todas las facturas del mes con sus respectivos datos, y un menú
2. El usuario escoge la opción para visualizar cuentas por cobrar del menú
3. El sistema muestra al usuario un submenú con todas las opciones para la visualización de cuentas por cobrar
4. El usuario escoge la opción “Por cliente”
5. El sistema muestra al usuario una lista de clientes y le pide al usuario escoger uno
6. El usuario escoge un cliente
7. El sistema muestra todas las facturas asociadas al cliente escogido cuyo estado sea “Por cobrar”

**Resultado:**

Se mostró todas las cuentas por cobrar asociadas a un cliente exitosamente

**Caso de Uso:** Ingresar un pago

**Escenario:** Ingresar el pago parcial de una factura

**Actores:** Socio

**Suposiciones:**

* El usuario es del tipo “Socio”
* El usuario cuenta con los permisos necesarios
* El usuario ingresó exitosamente al sistema
* Un cliente canceló una factura parcialmente

**Acciones:**

1. El sistema muestra al usuario todas las facturas del mes con sus respectivos datos, y un menú
2. El usuario escoge la opción para visualizar cuentas por cobrar del menú
3. El sistema muestra al usuario un submenú con todas las opciones para la visualización de cuentas por cobrar
4. El usuario escoge la opción “Todas las cuentas”
5. El sistema muestra todas las facturas cuyo estado sea “Por cobrar” y una opción para ingresar un pago
6. El usuario escoge una factura
7. El usuario escoge la opción para ingresar un pago
8. El sistema le pide al usuario ingresar una forma de pago: depósito o cheque
9. El sistema pide al usuario la siguiente información:
   * número del comprobante
   * valor cancelado
   * fecha del pago
10. El usuario ingresa la información requerida
11. El sistema crea un pago y lo asocia a la factura
12. El sistema notifica al usuario que la operación se realizó con éxito

**Resultado:**

Se ingresó un pago parcial a una factura exitosamente

**Caso de Uso:** Ingresar un pago

**Escenario:** Ingresar el pago total de una factura

**Actores:** Socio

**Suposiciones:**

* El usuario es del tipo “Socio”
* El usuario cuenta con los permisos necesarios
* El usuario ingresó exitosamente al sistema
* Un cliente canceló una factura totalmente

**Acciones:**

1. El sistema muestra al usuario todas las facturas del mes con sus respectivos datos, y un menú
2. El usuario escoge la opción para visualizar cuentas por cobrar del menú
3. El sistema muestra al usuario un submenú con todas las opciones para la visualización de cuentas por cobrar
4. El usuario escoge la opción “Todas las cuentas”
5. El sistema muestra todas las facturas cuyo estado sea “Por cobrar” y una opción para ingresar un pago
6. El usuario escoge una factura
7. El usuario escoge la opción para ingresar un pago
8. El sistema le pide al usuario ingresar una forma de pago: depósito o cheque
9. El sistema pide al usuario la siguiente información:
   * número del comprobante
   * valor cancelado
   * fecha del pago
10. El usuario ingresa la información requerida
11. El sistema crea un pago y lo asocia a la factura
12. El sistema cambia el estado de la factura a “Cancelado”
13. El sistema notifica al usuario que la operación se realizó con éxito

**Resultado:**

Se ingresó el pago total de una factura exitosamente